

De Beestenboel



Kinderopvang

# BELEIDSPLAN VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Herzien April 2021

## Inhoud

Inleiding.....	2
1. Missie, visie en doel.....	3
2. Grote risico's .....	3
2.1 Huisregels .....	4
2.2 Fysieke veiligheid .....	4
2.2.1 Vallen van hoogte.....	4
2.2.2 Verstikking .....	5
2.2.3. Vergiftiging .....	6
2.2.4 Verbranding .....	6
2.2.5 Verdrinking .....	7
2.3 Sociale veiligheid.....	8
2.3.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	8
2.3.2 Kindermishandeling .....	10
2.3.3 Vermissing .....	10
2.4. Gezondheid .....	11
3 Omgang met kleine risico's .....	15
4 Risico-inventarisatie .....	17
5 Thema's uitgelicht.....	17
5.1 Vierogenprincipe .....	17
5.2 Achterwachtregeling .....	18
6 EHBO-regeling .....	18
7 Beleidscyclus.....	18
7.1 Beleidscyclus .....	18
7.2 Plan van aanpak.....	19
7.2.1 Welke maatregelen worden genomen?.....	19
7.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?.....	19
9 Ondersteuning en melding van klachten.....	20
10 Klachtenprocedure Kinderopvang de Beestenboel bv.....	20

## Inleiding

Per 1 januari 2018 gelden er een aantal veranderingen in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en zijn er nieuwe eisen die gaan gelden voor in de kinderopvang. Eén van die veranderingen is op het gebied van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Kinderdagverblijven zijn niet meer verplicht om jaarlijks een risico-inventarisatie uit te voeren, maar moeten in plaats daarvan een nieuw veiligheidsbeleid samenstellen die actueel gehouden moet worden.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderopvang de Beestenboel. In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op het kinderdagverblijf werken om ons doel: de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

De directeur van kinderopvang de Beestenboel is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit beleidsplan zal pas goed tot zijn recht komen in de praktijk als alle medewerkers van het kinderdagverblijf zich betrokken voelen bij dit beleid en het beleid uitdragen. Daarom zal er twee keer per jaar, tijdens een groot werkoverleg, een bepaald thema, of een onderdeel van een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staan.

Op deze manier blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving de situatie direct controleren of het beleid al dan niet aangepast moet worden. Daarom is bij de nieuwbouw van Kinderopvang de Beestenboel dit beleid aangepast.

## 1. Missie, visie en doel

Kinderopvang de Beestenboel streeft ernaar om bij al haar opvangactiviteiten verantwoorde kinderopvang te bieden, waarbij het welzijn van het kind centraal staat. Dit doen we door: kinderen af te schermen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen te stimuleren in de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en het aanleren van sociale vaardigheden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving die wij bieden, vormt hiervoor de basis. Door gebruik te maken van een gebouw dat qua gezondheid en veiligheid voldoet aan de voorgeschreven richtlijnen en door op het gebied van onder meer lichamelijke verzorging, schoonmaak en (voedsel)hygiëne te werken volgens de richtlijnen van het RIVM streven we een optimale veilige en gezonde leef- en speelomgeving voor de kinderen na.

Daarnaast is kinderopvang de Beestenboel een groen kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf vindt het belangrijk dat kinderen in het kinderdagverblijf ook een stukje meekrijgen van hoe je met respect zou moeten omgaan met dieren en de natuur. Daarom worden er op het kinderdagverblijf vaak activiteiten gedaan die met de natuur te maken hebben, zowel binnen als buiten. Ook gaan ze regelmatig kijken bij de dieren.

Wij staan voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties zijn daarvan belangrijke onderdelen. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis hiervan.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij het doel een Veiligheids- en gezondheidsbeleid te creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten bij het samenstellen van dit beleidsplan waren:

1. Het bewustzijn mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het uitdagen en stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling.

Dit met als doel, een veilige en gezonde omgeving te waarborgen waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Als eerste gaan wij ons richten op de bewustwording van aanwezige risico's en het kunnen inschatten van de ernst ervan. Vervolgens buigen we ons over ieder persoonlijke verantwoordelijkheid met de daarbij passende manier van handelen.

## 2. Grote risico's

We hebben ten aanzien van veiligheid en gezondheid aandacht voor grote en kleine risico's. In dit hoofdstuk beschrijven we voor onze locatie de belangrijkste risico's op incidenten, gezondheidsproblemen of ernstige ongevallen.

Daarnaast wordt er beschreven welke maatregelen er zijn om de kans op deze risico's te verkleinen of te voorkomen. De risico's worden onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Ook is er bij de bouw, voor zover als mogelijk, en met de inrichting rekening gehouden met het gebruik door jonge kinderen.

Voor de overige risico's en/of meer informatie over de benoemde onderwerpen, kunt u de protocollen van het kinderdagverblijf lezen.

## 2.1 Huisregels

Naast de fysieke veiligheid speelt het gedrag van de gebruikers een belangrijke rol bij het ontstaan van ongevallen. Dat is niet alleen gedrag van de kinderen, maar ook van de medewerkers en ouders.

Daarom zijn goede afspraken met het team, ouders en de kinderen onmisbaar. Deze regels hebben wij vastgelegd en wij evalueren elk half jaar. Wij stellen het op prijs als ouders op- of aanmerkingen hebben op deze lijst. Wij nodigen ze uit deze te melden bij de groepsleiding, oudercommissie of de directie. Dan kunnen ook de ouders hun input aan deze lijst leveren.

## 2.2 Fysieke veiligheid

Het is vaak moeilijk te bepalen, wat nu een groot risico is en wat een klein risico. Hoofdzaak is om alle risico's zoveel mogelijk te minimaliseren. Daarom zijn huisregels van belang, gebaseerd op de ervaringen die wij tot nu toe hebben. Pedagogisch medewerkers zien hierop toe en wijzen kinderen ook op deze regels.

Niet alles is echter uit te sluiten, niet alles hoeft te worden uitgesloten. Het komt voor een deel ook neer op leren. Kinderen moeten leren dat iets gevaarlijk is en dat kan soms niet als er nooit iets gebeurt. Het is een les in oorzaak en gevolg. Uiteraard letten onze pedagogisch medewerkers op en waarschuwen ze als er gevaar dreigt. Maar dan nog kunnen er dingen gebeuren.

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### 2.2.1 Vallen van hoogte

In de verschillende ruimtes van het kinderdagverblijf wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte, zoals de slaapruiimte, verschoonruimte en de groepsruimtes. De kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen. We blijven dit benoemen en leren de kinderen aan hoe materialen op de juiste, veilige wijze gebruikt moeten worden.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma. De peuters en BSO kinderen spelen ook bij de speeltoestellen van school. Dit gebeurt alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

*Regel:* Er mag niet geklommen worden op tafels of staan boven op stoelen.

*Regel:* BSO kinderen en peuters spelen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker op het schoolplein.

#### Slaapruiimte

Wij hebben in de slaapkamers goedgekeurde stapelbedjes voor de kinderen. De bevestigingspunten voor de bedbodems, de spijlen en de dakjes worden regelmatig gecontroleerd, zodat de kinderen die in het bovenste bedje niet naar beneden kunnen vallen. De slaapruiimtes zijn voorzien van een centraal ventilatie systeem. De ramen zijn beveiligd en kunnen geopend worden d.m.v. een draai/kiepsysteem.

*Regel:* Het hek van het bedje wordt altijd eerst goed gesloten, voordat de pedagogisch medewerker de ruimte verlaat. Dit wordt dubbel gecheckt.

*Regel:* Stagiaires brengen kinderen altijd onder begeleiding naar bed, voor extra controle.

### Verschoonruimte

De verschoonruimtes zijn voorzien van verstelbare commodes. Bij de commode is een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder de commode geschoven, zodat de kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen op de commode is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig. De benodigdheden die nodig zijn om het kind te verschonen staan allemaal op, of in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp van een collega vragen. Voor het verstellen van de commode wordt er altijd eerst goed gekeken of er geen kind in de buurt is die vast kan komen te zitten.

*Regel:* Kind mag alleen in de verschoonruimte onder toezicht van de pedagogisch medewerker. De verschoonruimte is zonder toezicht niet toegankelijk voor kinderen.

### Groepsruimten

Alle groepsruimtes bevinden zich op de begane grond en zijn voorzien van een centraal ventilatie en luchtkwaliteit systeem. Op deze manier is er constante aan- en afvoer van lucht en is er een gezonde luchtkwaliteit binnen. De ramen zijn beveiligd en voorzien van een draai/kiepsysteem.

In de box in groep 1 of 2 mogen geen voorwerpen staan die als opstapje fungeren. Kinderen boven de twee en een half jaar mogen niet meer in de box. Kinderen mogen niet zelf in hun kinderstoel klimmen. De hoogte van de kinderstoelen is zo dat de kinderen zich niet af kunnen zetten tegen de tafel. Beweeglijke kinderen worden naast de pedagogisch medewerker gezet.

In de buitenruimte wordt er door de pedagogisch medewerkers goed opgelet dat de kinderen niet in het hek klimmen.

*Regel:* Er mogen geen grote voorwerpen in de box waar in kind op zou kunnen gaan staan.

*Regel:* Kinderen ouder dan 2,5 mogen niet meer in de box.

*Regel:* Kinderen niet zonder toezicht in de kinderstoel laten zitten.

*Regel:* Kinderen mogen niet zonder toezicht buiten spelen en mogen niet in het hek klimmen.

### Groepsruimte Peuteropvang/BSO

De kinderen van de peuteropvang en de BSO maken gebruik van dezelfde groepsruimte. Deze bevindt zich op de begane grond. Ook deze groepsruimte is voorzien van een centraal ventilatie en luchtkwaliteit systeem. Op deze manier is er constante aan- en afvoer van lucht en is er een gezonde luchtkwaliteit binnen. De ramen zijn voorzien van een draai/kiepsysteem, zodat er extra geventileerd kan worden indien dit nodig is.

*Regel:* Klein speelgoed waar de BSO mee heeft gespeeld en wat voor de peuters te gevaarlijk is, wordt altijd na het spelen opgeruimd achter een gesloten deur.

### 2.2.2 Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid en aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen

wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Kleine voorwerpen die in neus, oor of mond gestopt kunnen worden, worden verwijderd. In de babygroep worden geen voorwerpen kleiner dan 3,2 centimeter gebruikt. In de peutergroep geldt de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft.

Ook wordt er gelet op de kleding van de kinderen, bijvoorbeeld hun jas. Bij de jassen wordt er gekeken of de jas zonder touwtjes en/of andere attributen is, dit i.v.m. verhangen en verstikking mochten zij vast komen te zitten aan deze touwtjes en/of attributen. Heeft een kind wel koortjes of elastiek aan de jas, dan wordt er aan de ouders/verzorgers gevraagd of zij tijdens het bezoek aan het kinderdagverblijf voortaan een jas zonder touwtjes en/of elastiek aan kunnen doen.

Kinderen kunnen zich verslikken. Alle pedagogisch medewerksters zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat. Zij weten hoe te handelen wanneer een kind zich verslikt.

*Regel:* Geen speldjes, elastiekjes of sieraden in bed. Alles wordt af gedaan voor het slapen.

*Regel:* Geen trui of vest met capuchon in bed, deze wordt uitgedaan voor het slapen.

*Regel:* Kleine kinderen bij voorkeur met eigen slaapzak naar bed.

*Regel:* Bedjes worden zo laag mogelijk opgemaakt, zodat de voetjes de onderkant van het bed raken en de kans dat een kind naar beneden kan schuiven onder de dekens, zo min mogelijk is.

*Regel:* Op het kinderdagverblijf en bij de baby's is het speelgoed niet kleiner dan 3,2 centimeter.

*Regel:* Indien er met kleine onderdelen wordt gespeeld bij de peuters, gebeurt dit alleen aan tafel en onder toezicht van de pedagogisch medewerker.

*Regel:* Ouders worden alert gemaakt op de gevaren van het dragen van kleding met koordjes en doen zo nodig het kind voor die dag iets anders aan.

### 2.2.3. Vergiftiging

Op het kinderdagverblijf is een gif wijzers aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Afhankelijk van de stof bestaat het advies uit: al dan niet laten braken, het laten drinken van water of het laten eten van iets vets, laxeren, of toedienen van actieve kool. Bij de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid, giftigheid en waarvoor het gebruikt moet worden. De schoonmaakmiddelen worden ten alle tijden opgeborgen in de voorraadkast op de bovenste plank, die niet toegankelijk is voor de kinderen. Daarnaast worden de schoonmaakmiddelen in de keuken boven in het kastje met veiligheidsklem opgeborgen, waar de kinderen niet bij kunnen.

*Regel:* Schoonmaakmiddelen staan in de keuken altijd hoog. (keuken is afgesloten van de groepsruimte met een deur)

*Regel:* Schoonmaakmiddelen staan altijd buiten de groepsruimte en dus buiten bereik van kinderen

### 2.2.4 Verbranding

In ons kinderdagverblijf is er een algemeen rookverbod. Aanstekers of lucifers worden buiten het bereik van de kinderen bewaard. Wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook etc.

Warme koffie en thee gedronken door de pedagogisch medewerkers staat altijd buiten bereik van de kinderen en is het altijd al wat afgekoeld in de afgesloten keuken. Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn: De kinderen worden tussen 12.00 uur en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon gehouden en bij een extreem felle zon blijven de kinderen ook tussen 15.00 en 16.00 binnen. Kinderen die jonger zijn dan 6 maanden mogen helemaal niet in de zon zitten. Op de zonnige dagen wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld en worden er zoveel mogelijk schaduwplekken gecreëerd door middel van parasols en/of schaduwdoeken. Naast het creëren van de schaduwplekken is het ook belangrijk dat de kinderen kleding dragen dat bescherming biedt tegen de zon, bijvoorbeeld petjes en hoedjes. Ouders worden verzocht om zonnehoedjes mee te geven. De kinderen worden een half uur voordat ze gaan buitenspelen ingesmeerd met zonnebrandcrème met een beschermingsfactor van 50. Dit wordt zowel 's morgens als 's middags gedaan. Ook als de kinderen in de schaduw spelen moeten zij worden ingesmeerd. De gevoelige zones, zoals neus, oren, nek en voeten worden extra ingesmeerd. Waar nodig worden de kinderen vaker ingesmeerd. (Zie protocol kinderen in de zon)

*Regel:* Aanstekers en lucifers worden veilig weggeborgen buiten bereik van kinderen.

*Regel:* Koffie en thee staat altijd buiten bereik van kinderen. Er wordt niet gelopen met koffie of thee in de hand. Wanneer er koffie of thee wordt gedronken op de groep, is deze eerst al wat afgekoeld.

*Regel:* Bij zonnige en zeer warme dagen wordt gebruik gemaakt van het protocol kinderen in de zon.

### 2.2.5 Verdrinking

Kleine kinderen kunnen al in een laagje van 10 centimeter water verdrinken, zonder dat je het merkt. Daarom wordt er op het kinderdagverblijf gelet om dit risico te voorkomen.

*Regel:* Kinderen nooit zonder toezicht bij een gevuld zwembadje o.i.d.

#### Buitenspelen

Bij het kinderdagverblijf hebben we een buitenspeelplaats. Deze is afgeschermd met een, volgens de normen, goedgekeurd hek van 1.20 cm. Hierbij is rekening gehouden met de afstand tussen de spijlen. Deze moeten namelijk dicht op elkaar staan, 10 cm, zodat een kinderhoofd niet vast kan komen te zitten of dat er ongemerkt een kind de tuin uit kan gaan. Verder is het hek voorzien van een slot dat niet door kinderen geopend kan worden. Voor het naar buiten gaan met de kinderen wordt het hek door een pedagogisch medewerker gecontroleerd of het goed in het slot zit. Er geldt de regel dat de pedagogisch medewerkers zich te allen tijden verspreid opstellen, zodat er een optimaal overzicht is.

In de zomer worden er zwembadjes buiten gezet, zodat de kinderen lekker kunnen afkoelen tijdens het buitenspelen. De pedagogisch medewerkers houden ook hierbij de kinderen extra goed in de gaten.

Mocht er een pedagogisch medewerker even naar binnen moeten, om bijvoorbeeld een kind te verschonen, dan dient deze dit altijd te melden bij een collega.

De peuters en BSO kinderen spelen ook bij de speeltoestellen van school. Dit gebeurt alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.



*Regel:* Voor het buitenspelen wordt er altijd gecontroleerd of het hek goed afgesloten is.

*Regel:* Kinderen spelen niet buiten zonder toezicht van een pedagogisch medewerker. Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten aanwezig.

*Regel:* Als het gevulde zwembadje staat, is er altijd een pedagogisch medewerker hierbij aanwezig. Indien zij naar binnen moet, dan bespreekt zij dit met haar collega.

*Regel:* BSO kinderen en peuters spelen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker op het schoolplein.

### Uitstapjes

Vooraf bij het maken van uitstapjes is dit een risico, omdat er in een omgeving verschillende sloten kunnen zijn. Daarom wordt er altijd voor gezorgd dat er voldoende pedagogisch medewerkers meegaan en dat er voldoende zicht is op het aantal kinderen dat mee is. Bij een wandeling met 16 lopende peuters gaan er minimaal twee pedagogisch medewerkers. Als er ook baby's mee gaan tijdens een wandeling, moeten er ook minimaal twee pedagogisch medewerkers mee. Daarnaast moeten de pedagogisch medewerkers de evacuatieplannen en een mobiele telefoon meenemen, zodat zij te allen tijde bereikbaar zijn en e.v.t. hulpdiensten kunnen bellen.

*Regel:* Bij een wandeling met de kinderen, zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. De kinderen lopen onder begeleiding aan het evacuatiekoord en hebben veiligheidshesjes aan tijdens het wandelen.

*Regel:* Een pedagogisch medewerker heeft tijdens de wandeling altijd een mobiele telefoon mee, zodat zij ten allen tijde evt. hulpdiensten kan bereiken.

*Regel:* Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt, zijn pedagogisch medewerkers alert op waterplassen/sloten. Kinderen worden niet uit het oog verloren.

## 2.3 Sociale veiligheid

### 2.3.1 Grensoverschrijdend gedrag

Vanuit de Wet Kinderopvang moeten kinderopvanglocaties maximale inspanningen leveren om grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van kinderen te signaleren, aan te pakken en te vermijden.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Op het kinderdagverblijf wordt hier daarom ook veel aandacht besteed om dit te voorkomen en wat er gedaan wordt als het toch gebeurt.

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open sfeer te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in het kinderdagverblijf zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij

zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik. Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen. Dit kan zijn, doordat ze naar een andere groep gaan, of even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.

Twee mensen van de leiding, waaronder (indien aanwezig) de leidinggevende, zullen met de bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd. Tevens hangen er camera's in en om het pand.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in de praktijk. De dagopvang is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gedurende de dag is de sociale controle op medewerkers en kinderen groot. Meestal zijn er twee pedagogisch medewersters op de groep aanwezig. Wanneer er een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, is er altijd een andere volwassene in het gebouw aanwezig. De persoon kan onaangekondigd de groep inlopen. Tevens hangen er camera's in de groepen en om het pand. De beelden van deze camera kunnen te allen tijden bekeken worden op de computer in het kantoor of via de telefoon.

Aan het begin en einde van de dag zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook ouders aanwezig.

Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zich op elkaars (pedagogisch) handelen.

Ook de indeling van de groepen speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie. De groepen grenzen aan elkaar en zijn 'open'. Er zijn veel ramen. Men kijkt en loopt gemakkelijk bij elkaar naar binnen.

We hebben een aanbod van activiteiten/ open deuren-beleid. De deuren tussen de groepen staan regelmatig open. Kinderen kunnen op die momenten naar een andere groep toe gaan om daar bijvoorbeeld even te spelen. Er is daarbij veel onderling contact tussen de pedagogisch medewerkers.

Er is een doorzichtige afscheiding tussen de groepsruimtes en verschoonruimtes of de deur blijft open staan tijdens het verschoonen van kinderen.

Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuikgevoel zegt dat iets niet klopt, praat je erover.

### 2.3.2 Kindermishandeling

Om kindermishandeling in het kinderdagverblijf te voorkomen, zijn er verschillende maatregelen genomen. Zoals u in het vorige hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag heeft gelezen, hebben alle medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Daarnaast kennen de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en herkennen zij signalen van kindermishandeling. Mocht het toch voorkomen dat de pedagogisch medewerkers signalen herkennen, dan handelen de pedagogisch medewerkers volgens de meldcode huiselijk geweld.

*Regel:* Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en wat te doen als er vermoeden is van kindermishandeling. Deze wordt tijdens teamoverleg altijd besproken.

### 2.3.3 Vermissing

In het kinderdagverblijf en tijdens de dagopvang zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd in de gaten gehouden worden en dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om de kinderen in de gaten te houden. De deur en het hek van het kinderdagverblijf kunnen niet geopend worden door kinderen en worden altijd gecontroleerd of zij goed dicht zitten. Bijvoorbeeld voordat de kinderen gaan buitenspelen wordt het hek eerst gecontroleerd, voordat de kinderen naar buiten kunnen. Daarnaast is het hek voorzien van een volgens de normen goedgekeurd hek van 1.20 cm, waarbij er rekening is gehouden met de afstand tussen de spijlen, zodat er geen kinderen ongemerkt de tuin uit kunnen gaan.

De kans dat kinderen kunnen weglopen hebben wij zo klein mogelijk gemaakt. De deuren zijn voorzien van hoge deurknoppen en worden altijd achter iemand dicht gedaan. Voor de deuren waar alle ouders binnenkomen is een hekje geplaatst, die altijd gesloten dient te worden. Ouders worden hierop aangesproken wanneer zij dit niet doen.

Het hek om de buitenspeelruimte heeft een knop die voor kinderen niet te openen is. We zorgen dat het hek altijd gesloten is. Mocht hij openstaan dan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.

*Regel:* Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig in de groep. Als een pedagogisch medewerker even van de groep weg zou moeten, overlegt zij dit met haar collega. Zo is er altijd toezicht.

*Regel:* Alle pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de deuren en hekjes altijd weer gesloten worden. Indien dit niet gebeurt, wordt de persoon of ouder hierop aangesproken.

## 2.4. Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Nu het coronavirus de kop opsteekt is het extra belangrijk dat de hygiëne maatregelen uit dit protocol worden nageleefd. Daarnaast hanteren wij het Protocol kinderopvang & COVID-19. Wij houden de ontwikkelingen goed in de gaten en houden u zoveel mogelijk op de hoogte hiervan.

Twee keer per jaar wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid doorgenomen tijdens het werkoverleg. Op deze manier blijft iedereen betrokken en op de hoogte. De belangrijkste afspraken uit het gezondheidsprotocol zijn opgenomen in de huisregels. Daarnaast zijn er ook nog de volgende (grote) risico's;

Gastro enteritis (Ontsteking maag en darmen: buikgriep)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

### **Zieke kinderen op het kinderdagverblijf**

Zieke kinderen kunnen het kinderdagverblijf niet bezoeken. Dan is er natuurlijk vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek? Hieronder wordt uitgelegd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

#### Wanneer is een kind ziek?

Wij letten op de volgende punten bij de gezondheid van de kinderen:

- Speelt en gedraagt het kind zich als gewoonlijk?
- Praat het kind zoals normaal?
- Reageert het kind op wat u zegt en doet?
- Voelt het kind warm aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Heeft het kind regelmatig een natte luier?
- Ziet de ontlasting van het kind er anders uit dan normaal?
- Wil het kind steeds liggen of slaapt het kind meer dan anders?
- Klaagt het kind over pijn?

Bij het bekijken of een kind op het kinderdagverblijf mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen bij temperatuur boven de 38 graden opgehaald worden!

Kinderen met een besmettelijke ziekte mogen in principe gewoon komen, mits behandeling met medicatie is gestart. Het kinderdagverblijf houdt de richtlijnen van het RIVM aan.

### **Besmetting**

Om besmetting binnen het kinderdagverblijf te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

1. Kinderen die tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders worden opgehaald.
2. Alle handelingen worden verricht volgens het protocol Handhygiëne.

### Wijze van handelen door de leidsters:

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Kinderopvang de Beestenboel worden door de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te (laten) halen.

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht via een mail en aanplakbiljet op de deuren.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- gedrag
- lichamelijke kenmerken
- andere signalen
- lichaamstemperatuur boven 38,5 graden
- wens van de ouders wanneer ze over de situatie van hun kind geïnformeerd willen worden.

### **Overdracht van ziektekiemen**

Schoonmaken

- Schoonmaakschema aanwezig voor iedere groep.
- De was emmers worden minimaal 2 keer per dag gelegegd, wasmachine gaat gelijk aan zodra deze vol is. Alles wordt op 60 °C gewassen.
- Afwas wordt in de keuken afgespoeld, ingeruimd en gewassen in de vaatwasser.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt waarvoor ze zijn. Bijvoorbeeld: Glasreiniger voor het schoonmaken van ramen en spiegels, afwasmiddel voor de vaat en groene zeep voor de meubels.

Voorkomen Legionella

- Er zijn in het kinderdagverblijf geen kranen die niet dagelijks gebruikt worden en zijn afgesteld volgens de wettelijke normen. Eén keer per week worden de kranen 10 minuten doorgespoeld door de eigenaar op 60 graden om de kans op Legionella te voorkomen.

Fopspenen en flessen

- De fopspenen van de kinderen worden vanuit huis meegegeven op de dag dat het kind komt. Aan het einde van de dag gaat deze weer mee naar huis. Wanneer er een fopspeen op de grond is gevallen, wordt deze eerst onder de kraan afgespoeld.
- Ouders nemen zelf een schone fles mee die gelabeld wordt/naam opgeschreven. De flessen worden bewaard op de plank in de keuken en gaan einde van de dag mee naar huis. Na de voeding worden de flessen goed schoongemaakt met heet water.

Flesvoeding en borstvoeding

- Flesvoeding wordt bereid volgens de aanwijzingen op het pak en wordt pas bereid wanneer de voeding ook gegeven wordt. De voeding wordt niet langer dan één uur bewaard, de resten worden dan weggegooid.
- Borstvoeding wordt gelijk bij binnenkomst in de koelkast gezet en onder 7°C bewaard.
- De borstvoeding wordt opgewarmd d.m.v. een flessenwarmer.

- De meegebrachte borstvoeding wordt op de dag van aanlevering gebruikt en de resten worden weggegooid.
- Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard.

#### Voeding

- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen en op een temperatuur van onder de 7 °C bewaard.
- De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Er wordt een interne verbruiksdatum, na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van het product, op het product genoteerd.
- De houdbaarheidsdatum wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.

#### Verzorging

- Voor het aanbrengen van zalf worden latex handschoenen gebruikt.
- De thermometer en wordt na ieder gebruik gewassen met water en zeep en gedesinfecteerd met 70% alcohol.
- De verschoonplek wordt na ieder gebruik schoongemaakt met allesreiniger en na gedroogd met een schone doek.
- Vuile luiers worden direct weggegooid in de luieremmer. De luieremmer wordt dagelijks geleegd.

#### Ventileren

Alle groepsruimtes zijn voorzien van een centraal ventilatie en luchtkwaliteit systeem. Op deze manier is er constante aan- en afvoer van lucht en is er een gezonde luchtkwaliteit en CO2 concentratie binnen.

De ramen zijn beveiligd en voorzien van een draai/kiepsysteem. De pedagogisch medewerker zet 's morgens bij binnenkomst direct een raam open, zowel op de groep als in de slaapkamers. Ventilatioorosters staan dan en nacht open.

#### Handhygiëne

De pedagogisch medewerker dient te allen tijde haar/zijn handen te wassen met water en vloeibare zeep. Echter, door COVID-19 is dit item nog belangrijker geworden dan het al was. De handen moeten 20 sec gewassen worden met vloeibaar zeep dat over de gehele hand verdeeld is. De handen worden na het wassen goed schoongespoeld en afgedroogd met papieren wegwerphanddoekjes. Elke handenwasgelegenheid is voorzien van handdoekdispensers. De handen dienen gewassen te worden na een situatie waarin kans bestaat op overdracht van bacteriën.

Bijvoorbeeld:

- 's Ochtens bij binnenkomst op de groep
- Voor het aanraken en bereiden van voedsel
- Wondverzorging
- Nadat ze bij een kind zijn/haar luier heeft verschoond.
- Nadat ze een kind geholpen heeft met het gebruiken van het toilet.
- De pedagogisch medewerker zelf van het toilet gebruik heeft gemaakt.
- Na het schoonmaken van een neus (verkoudheid) van een kind.
- Voor en na het bereiden van voedsel.
- Na het niezen, snuiten of hoesten.
- Na het aanraken van pus of wondvocht.
- Na het gebruik van zalf of crème.

- Na contact met vuile was of afval.
- Na het schoonmaken.

Wanneer een medewerker ziek is, moet er extra aandacht besteed worden aan de handhygiëne.

Niemand zal ontkennen dat het vrijwel onmogelijk is om kinderen na ieder kuchje de handen te laten wassen. Maak zelf een inschatting wanneer dit nodig is. Bijv. wanneer handen zichtbaar vuil zijn, dan is het echt noodzakelijk.

Voor groepsleiding geldt dat handen in ieder geval gewassen moeten worden na een hoestbui, voor het smeren van boterhammen en voor en na het verzorgen van wondjes. Verder kan een goede taakverdeling, waarbij iemand verkouden is en dus veelvuldig hoest, risico's beperken. Dan wordt er bijvoorbeeld afgesproken dat een andere collega de bereiding van voeding voor haar rekening neemt.

Voor meer informatie over de maatregelen die het kinderdagverblijf neemt met betrekking tot de risico's op de gezondheid vindt u in het protocol handhygiëne van het kinderdagverblijf.

### **Agrarische kinderopvang**

Kinderopvang de Beestenboel is een kinderopvang met een eigen dieren. Aan deze vorm van kinderopvang zijn infectierisico's verbonden. Deze infectierisico's gelden voor iedereen, maar zijn groter voor (jonge) kinderen.

Om het infectierisico zo klein mogelijk te maken, wordt er aan de bedrijfsvoering veel aandacht geschonken, zoals aan de persoonlijke hygiëne van kinderen en medewerkers. De volgende afspraken gelden;

- Er wordt mest geruimd voordat en nadat de kinderen op het dagverblijf aanwezig zijn.
- De dieren zijn zonder begeleiding niet toegankelijk voor de kinderen.
- De drinkbakken worden iedere dag verversd.
- De drinkbakken worden buiten het bereik van de kinderen geplaatst.
- Er is wasgelegenheid rondom het dierenverblijf om tussentijds de handen te reinigen.
- Na ieder bezoek aan de dieren worden de handen zorgvuldig gewassen met water en zeep.
- Tijdens het betreden van de verblijfplaatsen van de dieren dragen de medewerkers en kinderen regenlaarzen. Deze gaan bij binnenkomst van de kinderopvang weer uit.

### Persoonlijke hygiëne kinderen en medewerkers

Wij hanteren de volgende regels bij het bezoek aan de dieren;

- Iedereen wast en droogt bij aankomst in de groepsruimte zijn handen.
- Er wordt niet gegeten en gedronken in het dierenverblijf.
- Er mogen geen spenen, speelgoed of knuffels mee naar het dierenverblijf.
- De dieren mogen niet op de kinderspeelplaats komen.
- De kinderen consumeren geen rauwe melk of eieren.

### Schoonmaken van dierenverblijven

In onder andere mest- en voederresten kunnen ziektekiemen voorkomen. Om de verspreiding van deze ziektekiemen tegen te gaan, hebben wij de volgende afspraken gemaakt;

- De dierenverblijven worden schoongehouden.
- Strooisel, mest en voedingsresten worden zo vaak mogelijk uit het dierenverblijf verwijderd.
- Voordat er nieuw gestrooid wordt, wordt eerst al het oude strooisel/hooi/stro verwijderd.
- De kinderen mogen alleen onder begeleiding werkzaamheden verrichten in het dierenverblijf.
- De mestopslag bevindt zich buiten het bereik van de kinderen.

### Verzorging dieren door derden

De dieren worden ook nog verzorgd door derden. Deze maatregelen kunnen het overdragen van ziektes voorkomen. Hierbij kunnen we denken aan:

- Dierenarts (verzorgen bij eventuele ziekten van het dier of inenten/tabletjes).
- Tuinmannen (het schoonhouden van dierenverblijven en het erf).

## 3 Omgang met kleine risico's

Onze missie is om de kinderen in het kinderdagverblijf een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte natuurlijk voorkomen door in het kinderdagverblijf zo schoon en veilig mogelijk te werken. Maar overbescherming is voor de kinderen ook niet goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen de grote risico's die in het vorige hoofdstuk genoemd zijn. En leren wij de kinderen om om te gaan met de kleine risico's.

Aan het oplopen van een bult, een schaafwond of iets dergelijks, kunnen ook positieve kanten zitten. Doorzettingsvermogen, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen kunnen er een positieve impuls door krijgen. In sociaal opzicht kan een ongelukje ook effectief zijn op bijvoorbeeld het gebied van troost en compassie.

Daarnaast aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een goede manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties en activiteiten aan de afspraken houden. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en evt. gereedschap. Voorbeelden: het gebruik van een schaar en het rekening houden met anderen tijdens het rennen. Het doel hiervan is te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel ontstaat.

Om gezondheidsrisico's te beperken en kinderen hieraan bij te laten dragen zijn afspraken nodig. Voorbeelden: het wassen van de handen na toiletbezoek en in je elle boog niezen of hoesten.

Afspraken met kinderen worden regelmatig herhaald en besproken voorafgaand aan een activiteit of spel.



Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kunnen er dus afspraken gemaakt worden met de kinderen om kleine risico's te voorkomen.

Afspraken die wij in het kinderdagverblijf hebben zijn vooral gericht op het gebied van veilig spelen en omgaan met hygiëne.

### Veiligheid

De kinderen worden erop gewezen dat ze niet binnen mogen rennen en gooien met speelgoed. Ook keuren wij duw-, en trekspelletjes af. Tevens letten de leidsters erop dat er niet met deuren gespeeld wordt en dat materiaal gebruikt wordt waarvoor het is bedoeld. Bijvoorbeeld op een stoel zitten met 4 poten op de grond.

Daarnaast moeten de kinderen rekening houden met de handhygiëne en hoestdiscipline.

### Handhygiëne

De kinderen moeten altijd hun handen wassen met water en vloeibare zeep. De handen kunnen ook gereinigd worden met een toetenveger of washand. Per kind wordt er 1 washand of doekje gebruikt. Gebruikte washandjes worden direct opgeruimd in de was emmer. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen altijd vloeibare zeep gebruiken.

Voorbeelden waarbij dit moet gebeuren:

- Na het toiletbezoek
- Na het buitenspelen
- Voor en na het eten
- Zelf schoon maken van de neus

### Hoestdiscipline

De kinderen worden erop gewezen dat ze tijdens het niezen of hoesten in hun elle boog of in een papieren zakdoek moeten hoesten of niezen. De kinderen worden aangeleerd hun hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen na het hoesten of niezen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoest hygiëne.

### **De volgende maatregelen zijn van belang:**

- Voorkom aanhoesten. Leer de kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.
- Wijs kinderen op hoesten en niezen in elle boog.
- Laat kinderen handen wassen na hoesten en/ of niezen.
- Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten.
- Gebruik telkens voor ieder kind een schone wegwerp zakdoek.
- Gebruik voor ieder kind schone spuugdoekjes/slabben.
- Gebruik voor ieder kind een nieuwe washand en gooi gebruikte washandjes meteen in de was.
- Desinfecteer de thermometer voor en na gebruik met alcohol 70%
- Let op goede handhygiëne en/ of draag handschoenen bij insmeren crème of zalf.
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Verwijder gemorst bloed met handschoenen aan.

- Dek wondjes af met een pleister en verwissel de pleister regelmatig, doe dit in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed.

## 4 Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op het kinderdagverblijf met de risico's wordt omgegaan, moet er geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 2.

Ieder jaar zullen we de risico's in kaart brengen (1<sup>ste</sup> kwartaal van het jaar), bespreken (2<sup>de</sup> kwartaal van het jaar), aanpassen (3<sup>de</sup> kwartaal) en evalueren (4<sup>de</sup> kwartaal van het jaar)

In het eerste kwartaal is een risico- inventarisatie uitgevoerd. De inventarisatie van het tweede kwartaal zal plaatsvinden als wij in het nieuwe pand zitten. Aan de hand van deze inventarisatie kunnen wij dan de mogelijke risico's in het nieuwe pand goed in kaart brengen. De protocollen worden dan daar waar nodig aangepast en de huisregels bijgewerkt.

## 5 Thema's uitgelicht

### 5.1 Vierogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht voor kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten.

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen werken wij met de volgende afspraken:

#### Het personeel

- Op iedere groep werken 2 vaste leidsters, die elkaar kunnen coachen, met elkaar kunnen overleggen en elkaar feedback kunnen geven.
- Wij werken aan een open aanspreekcultuur.
- Wij werken met een achterwacht.
- Ieder personeelslid is in het bezit van een V.O.G.
- Wanneer wij op stap gaan moeten er minimaal twee leidsters mee.
- Wij hebben op kinderopvang de Beestenboel een aandachtfunctionaris.

#### Het gebouw

Ons gebouw is heel overzichtelijk ontworpen. De pedagogisch medewerkers kunnen zich niet ongezien terugtrekken. Van buiten kan er goed naar binnen gekeken worden. In de slaapkamers wordt gebruik gemaakt van een camera met geluid. De deuren staan regelmatig open zolang dit het pedagogisch klimaat niet verstoort. Er kan onaangekondigd door andere pedagogisch medewerkers of de directeur binnen gekomen worden.

## 5.2 Achterwachtregeling

Indien er 1 leidster aanwezig is, is er achterwacht geregeld. Dit kan iemand van de groepsleiding of de directeur zijn. Dit houdt in dat er altijd iemand aanwezig is die de kinderen kan opvangen in geval van een noodsituatie. Wanneer er geen achterwacht op het kindercentrum aanwezig is, is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

## 6 EHBO-regeling

Op het kinderdagverblijf doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op het kinderdagverblijf minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV. De medewerkers van het kinderdagverblijf hebben allemaal een geldig en geregistreerd certificaat, dus is er altijd iemand aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat. Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO certificaat, wordt deze zo snel mogelijk ingeschreven om dit certificaat te behalen.

Bij kinderopvang de Beestenboel hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder- EHBO en BHV certificaat:

<b>Naam</b>	<b>Datum dat certificaat is behaald</b>
N. ten Berge	V
M. Maatman	V
M. Kolbe	V
H. Huisken	V
R. Klein Nagelvoort	V
M. van Coeverden	V
S. Busschers	V
S. Escher	V

De certificaten zijn behaald bij: Het oranje kruis

## 7 Beleidscyclus

### 7.1 Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid. Het doorlopen van deze beleidscyclus duurt gemiddeld een jaar.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

Fase 1: Is een fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden?

Fase 2: In de tweede fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

Fase 3: In de derde fase wordt opgesteld, hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.

Fase 4: De vierde fase is de laatste fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Elk jaar wordt door een personeelslid het beleidsplan veiligheid en gezondheid doorgenomen. Wordt alles dat in het plan staat en in de bijbehorende protocollen nog nageleefd? Op deze manier blijft het team betrokken bij de inventarisatie.

Wanneer er punten naar voren komen die niet of beter uitgevoerd kunnen worden, worden deze besproken met de leidinggevende.

De bevindingen worden in het eerstvolgende werkoverleg besproken in het tweede kwartaal. Regels worden aangescherpt, protocollen worden aangepast, nieuwe huisregels worden opgeschreven. Het volgende groot werkoverleg (3 maand later), in het derde kwartaal, worden de huisregels nogmaals doorgenomen om te zien of er nu goed naar gewerkt wordt. Daarna wordt het beleidsplan Veiligheid en gezondheid bijgesteld in het vierde kwartaal.

## 7.2 Plan van aanpak

### 7.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Tijdens de vorige risico-inventarisaties hebben wij inzicht gekregen in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie hebben wij 2 actiepunten om de kwaliteit te kunnen verbeteren;

- Er moet een logboek komen te liggen bij de brandmeldinstallatie
- Er moet een onderhoudsplan komen voor het nieuw te plaatsen buitenspeelgoed.

Deze actiepunten zullen na opening van het nieuwe pand uitgevoerd moeten worden.

Ook moet er na opening van het nieuwe pand opnieuw een risico-inventarisatie plaatsvinden om een nog beter inzicht te krijgen.

Vervolgens wordt tijdens het werkoverleg in Juni deze risico-inventarisatie besproken en welke punten er dan naar voren zijn gekomen. Er worden dan opnieuw huisregels opgesteld die in de centrale keuken van de kinderopvang worden opgehangen. Invalsters en stagiaires worden gewezen op deze huisregels.

Na het werkoverleg wordt het besproken 'Veiligheid en Gezondheid' aangepast naar de nieuwe situatie.

### 7.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of de ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het huidige beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven aan de hand van de laatst gehouden risico-monitor en hierbij is rekening gehouden met de maatregelen die bij deze risico-monitor nog genomen moesten worden en/of waar aandachtspunten lagen. Het schrijven van het nieuwe beleidsplan heeft er gelijk voor gezorgd dat het beleidsplan up-to-date is en daarnaast alle medewerkers zich weer bewust zijn van de risico's op het kinderdagverblijf.

In Januari 2022 zullen tijdens het werkoverleg de huisregels worden doorgenomen om te zien of ze nageleefd worden of nog aangescherpt/aangepast dienen te worden.

## 8 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Daarnaast wordt hij/zij gewezen op de huisregels.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Ouders krijgen per kwartaal een nieuwsbrief die in samenwerking met de oudercommissie wordt samengesteld. Door middel van deze nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van de lopende activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo snel mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid ligt op locatie en staat op de site zodat ouders direct op de hoogte zijn van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

## 9 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

In geval van een klacht wordt er vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan aan u geboden:

### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

*U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie.*

## 10 Klachtenprocedure Kinderopvang de Beestenboel bv.

### **Doelstelling**

Deze klachtenregeling heeft een aantal doelstellingen.

1. Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling en behandeling van klachten van cliënten, waarbij het gaat om:

- het creëren van een mogelijkheid voor de cliënt om gehoor te vinden voor zijn onvrede;
  - het creëren van een mogelijkheid voor handhaving van rechten en belangen van de cliënt;
  - een mogelijkheid bieden voor oplossen van onvrede;
  - een mogelijkheid bieden voor herstel van een eventueel verstoorde relatie tussen cliënt en medewerker.
2. Het opleveren van informatie voor kwaliteitsbeleid, waarbij het gaat om:
- het signaleren en registreren van tekortkomingen en gebreken in de zorg- en dienstverlening en/of organisatie waardoor een bijdrage kan worden geleverd aan het verbeteren van de kwaliteit.

## **Begripsomschrijving**

### Artikel 1

1. Klacht: uiting van onvrede over de dienstverlening en/of bejegening die door de cliënt(en) als onjuist of onterecht wordt ervaren.  
Geschil: meningsverschil tussen cliënt(en) enerzijds en directie en/of medewerkers van de zorgaanbieder anderzijds of tussen cliënten onderling.
2. Klager: cliënt of een groep cliënten. De cliënt kan zich, indien nodig, laten vertegenwoordigen.
3. Betrokkene: degene op wie de klacht betrekking heeft.
4. Klachtenloket kinderopvang: onafhankelijke externe klachtencommissie, voor advies, informatie en bemiddeling. Onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang. Mocht uw klacht nog niet opgelost zijn kunt u uw geschil voorleggen aan deze commissie. Hiervoor betaald u een kleine vergoeding.
5. Cliënt: ouder of verzorger van het kind.
6. De Beestenboel: aanbieder van kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar
7. Medewerker: de persoon die, al dan niet in het kader van een dienstverband, werkzaamheden verricht voor de Beestenboel.

## **Klachtenprocedure**

### **Algemeen**

Uw kind brengt heel wat uurtjes door bij de Beestenboel! Daar wilt u natuurlijk een vertrouwd gevoel bij hebben. Soms doet zich toch een conflict voor. Hieronder wordt beschreven hoe wij hier mee omgaan.

### **Soorten klachten:**

1. Klacht over de groepsleiding
  - Indien een cliënt een klacht heeft over de groepsleiding dient deze zich eerst te wenden tot de betreffende persoon.
  - Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot de directie.
  - Indien naar gevoel van de cliënt niet tot een passende oplossing kan worden gekomen, kan deze zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.
2. Klacht over de directie
  - Indien een cliënt een klacht heeft over de directie dient deze zich eerst te wenden tot de betreffende persoon.
  - Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot het klachtenloket

kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.

### 3. Overige klachten

- Indien een cliënt een klacht heeft over overige zaken, bijv: beleid dient deze zich te wenden tot de directie.
- Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld, elke klacht wordt gedocumenteerd en bewaard in de klachtenmap.

Na afhandeling van de klacht wordt er gekeken wat eventueel in de praktijk veranderd of aangepast kan worden om deze klacht in de toekomst te voorkomen.

#### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

*Reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.*

#### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

*Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.*

## Huisregels

Naast de fysieke veiligheid speelt het gedrag van de gebruikers een belangrijke rol bij het ontstaan van ongevallen. Dat is niet alleen gedrag van de kinderen, maar ook van de medewerkers en ouders.

Daarom zijn goede afspraken met het team, ouders en de kinderen onmisbaar. Deze regels hebben wij vastgelegd en wij evalueren elk half jaar. Wij stellen het op prijs als ouders op- of aanmerkingen hebben op deze lijst. Wij nodigen ze uit deze te melden bij de groepsleiding, oudercommissie of de directie. Dan kunnen ook de ouders hun input aan deze lijst leveren.

### Vallen van hoogte:

*Regel:* Er mag niet geklommen worden op tafels of staan boven op stoelen.

*Regel:* BSO kinderen en peuters spelen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker op het schoolplein.

*Regel:* Het hek van het bedje wordt altijd eerst goed gesloten, voordat de pedagogisch medewerker de ruimte verlaat. Dit wordt dubbel gecheckt.

*Regel:* Stagiaires brengen kinderen altijd onder begeleiding naar bed, voor extra controle.

*Regel:* Kind mag alleen in de verschoonruimte onder toezicht van de pedagogisch medewerker. De verschoonruimte is zonder toezicht niet toegankelijk voor kinderen.

*Regel:* Er mogen geen grote voorwerpen in de box waar in kind op zou kunnen gaan staan.

*Regel:* Kinderen ouder dan 2,5 mogen niet meer in de box.

*Regel:* Kinderen niet zonder toezicht in de kinderstoel laten zitten.

*Regel:* Kinderen mogen niet zonder toezicht buiten spelen en mogen niet in het hek klimmen.

*Regel:* Klein speelgoed waar de BSO mee heeft gespeeld en wat voor de peuters te gevaarlijk is, wordt altijd na het spelen opgeruimd achter een gesloten deur.

### Verstikking:

Kinderen kunnen zich verslikken. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat. Zij weten hoe te handelen wanneer een kind zich verslikt.

*Regel:* Geen speldjes, elastiekjes of sieraden in bed. Alles wordt af gedaan voor het slapen.

*Regel:* Geen trui of vest met capuchon in bed, deze wordt uitgedaan voor het slapen.

*Regel:* Kleine kinderen bij voorkeur met eigen slaapzak naar bed.

*Regel:* Bedjes worden zo laag mogelijk opgemaakt, zodat de voetjes de onderkant van het bed raken en de kans dat een kind naar beneden kan schuiven onder de dekens, zo min mogelijk is.

*Regel:* Op het kinderdagverblijf en bij de baby's is het speelgoed niet kleiner dan 3,2 centimeter.

*Regel:* Indien er met kleine onderdelen wordt gespeeld bij de peuters, gebeurt dit alleen aan tafel en onder toezicht van de pedagogisch medewerker.

*Regel:* Ouders worden alert gemaakt op de gevaren van het dragen van kleding met koordjes en doen zo nodig het kind voor die dag iets anders aan.



### **Vergiftiging:**

*Regel:* Schoonmaakmiddelen staan in de keuken altijd hoog. (keuken is afgesloten van de groepsruimte met een deur)

*Regel:* Schoonmaakmiddelen staan altijd buiten de groepsruimte en dus buiten bereik van kinderen

### **Verbranding:**

*Regel:* Aanstekers en lucifers worden veilig weggeborgen buiten bereik van kinderen.

*Regel:* Koffie en thee staat altijd buiten bereik van kinderen. Er wordt niet gelopen met koffie of thee in de hand. Wanneer er koffie of thee wordt gedronken op de groep, is deze eerst al wat afgekoeld.

*Regel:* Bij zonnige en zeer warme dagen wordt gebruik gemaakt van het protocol kinderen in de zon.

### **Verdrinking:**

*Regel:* Kinderen nooit zonder toezicht bij een gevuld zwembadje o.i.d.

### **Buiten spelen:**

*Regel:* Voor het buitenspelen wordt er altijd gecontroleerd of het hek goed afgesloten is.

*Regel:* Kinderen spelen niet buiten zonder toezicht van een pedagogisch medewerker. Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten aanwezig.

*Regel:* Als het gevulde zwembadje staat, is er altijd een pedagogisch medewerker hierbij aanwezig. Indien zij naar binnen moet, dan bespreekt zij dit met haar collega.

### **Uitstapjes:**

*Regel:* Bij een wandeling met de kinderen, zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. De kinderen lopen onder begeleiding aan het evacuatiekoord en hebben veiligheidshesjes aan tijdens het wandelen.

*Regel:* Een pedagogisch medewerker heeft tijdens de wandeling altijd een mobiele telefoon mee, zodat zij ten allen tijde evt. hulpdiensten kan bereiken.

*Regel:* Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt, zijn pedagogisch medewerkers alert op waterplassen/sloten. Kinderen worden niet uit het oog verloren.